Agenda for nettbasert arbeidsmøte:

## Ritualer skal ikke benyttes i elektroniske møter. Vi anbefaler at møtene har møtedag og -tid på samme tidspunkt som logens/leirens ordinære møtedag.

## Teamsmøtet kan åpnes en halv time før offisiell møtestart slik at man forsikre seg om at alle som ønsker å delta, får tilgang til møteplassen. Tiden kan ellers brukes til småprat.

## OM åpner arbeidsmøtet.

* Ingen rituell åpning – bare velkomstord
* Sjekk om sekretær har registrert alle tilstedeværende
* Avstemme om embedskollegiet er tilstede v/sekretær ingen vakanser utnevnes.
* Orientering fra OM
* Rapporter fra
	+ UM
	+ Skattmester
	+ Sekretær
	+ Nevnd for omsorg
* Har noen noe å forebringe til beste for Logen eller Ordenen?
	+ Orientering fra Storlogen v/ Storrepr. Eller OM
* Innkomne søknader om medlemsskap
* Innkomne søknader om uttredelse
* 2dre gangs behandling av søknader om uttredelse.
* Døde søstre/brødre ( i eget distrikt) ( *Rebekka ønsker ikke dette punktet.)*
	+ Minneord
	+ Orientering om gravferd/tid/sted (hvis aktuelt)
* Fødselsdager fram til neste møte.(kan sløyfes)
* Logesøstre og Logebrødre – hva har dere på hjertet?
	+ Mer uformelt – hvordan har man det i disse tider?
* Etisk post fra Kapellan – kan sløyfes
* Neste møte
* Avslutning av OM forenklet (ikke rituelt).
* Lukker møte

## Ettermøte

Her velger man selv om det skal være noe tema eller generell prat.

Samtalen avsluttes i passende tid – en halvtimes tid etter avsluttet logemøte.